

The Kelio logo is located in the top right corner. It consists of the word "Kelio" in a white, sans-serif font, with a vertical yellow bar on the right side of the letter "o".

Kelio



WHAT'S NEW PLANUNG

KELIO 4.4

1

ERWEITERUNGEN DER
ANZEIGE

ARBEITSPERIODEN AUSBLENDEN

Sie wissen nicht, um wie viel Uhr der Dienst endet?

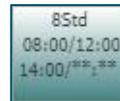
Verteilen Sie Pläne ohne Tageszeitende

Das Ausblenden von Arbeitsperioden kann in den Plänen der Module Planung und Zeit & Tätigkeiten eingerichtet werden. So können Sie bei der Übermittlung der Pläne an Ihre Mitarbeiter (am Computer, auf dem Handy oder als Ausdruck) die Arbeitsperioden ausblenden, die eher rein rechnerischer Natur sind, wie zum Beispiel:

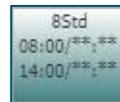
- Alle Perioden - dies ist praktisch für Mitarbeiter mit einer Pauschalvergütung, die ihre Zeit einteilen können.



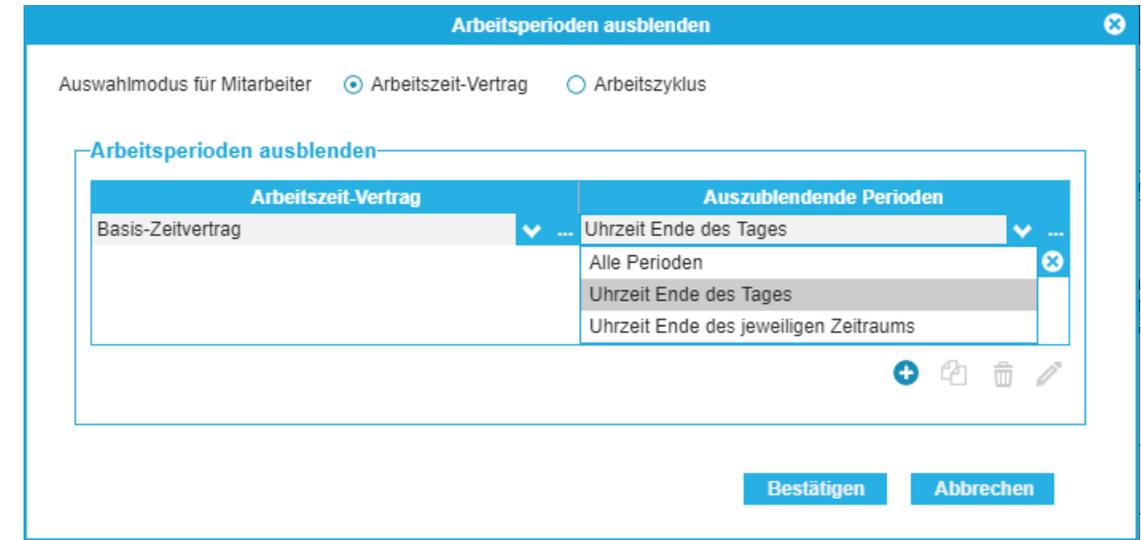
- Uhrzeit Ende des Tages – speziell für die Gastronomie



- Uhrzeit Ende des jeweiligen Zeitraums



Hinweis: Dies betrifft nur die Anzeige der Arbeitsperioden der Zeitprogramme!



VEREINFACHTE ANZEIGE DER PERIODEN

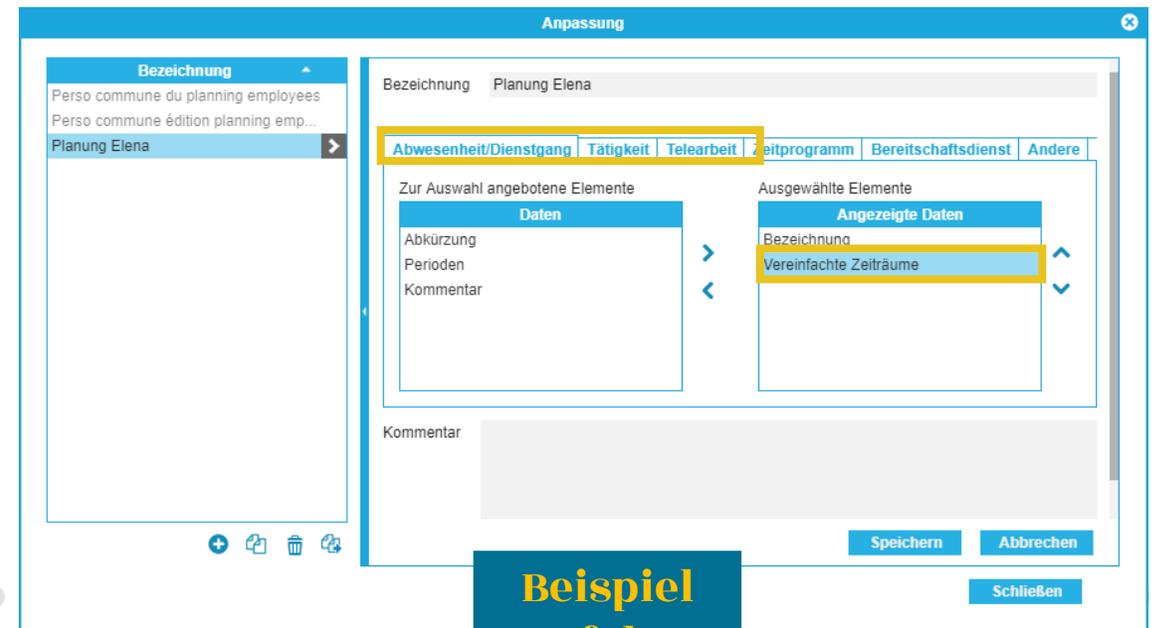
Für eine besser lesbare Planung

Telearbeit, Abwesenheiten, Tätigkeiten

Sie können nun die Anzeige dieser 3 Begriffe anpassen. Dazu verwenden Sie die *vereinfachten Zeiträume*. Anstatt lange in den Zeitprogrammen zu suchen, können Sie schnell erkennen, um welchen Tagesabschnitt es sich handelt.

Das gilt für die Mitarbeiterpläne und die Ausdrücke der folgenden Module:

- Planung
- Zeit und Tätigkeiten
- Mitarbeiterbereich



**Beispiel
auf den
folgenden
Folien**

VEREINFACHTE ANZEIGE DER PERIODEN

Für eine besser lesbare Planung

Telearbeit

Perioden (vorhanden)

➤ Biebl	Andreas	TeleR 08:00/12:00 14:00/18:00	TeleG 08:00/12:00	TeleG 14:00/18:00	8Std 08:00/12:00 14:00/18:00
		8Std 08:00/12:00 14:00/18:00	8Std 08:00/12:00 14:00/18:00	8Std 08:00/12:00 14:00/18:00	

Telearbeit
ganztätig

Telearbeit 1.
Tageshälfte

Telearbeit 2.
Tageshälfte

➤ Biebl	Andreas	TeleR Tag	TeleG 1. Halbtg	TeleG 2. Halbtg	8Std 08:00/12:00 14:00/18:00
		8Std 08:00/12:00 14:00/18:00	8Std 08:00/12:00 14:00/18:00	8Std 08:00/12:00 14:00/18:00	

Vereinfachte Zeiträume (neu)

VEREINFACHTE ANZEIGE DER PERIODEN

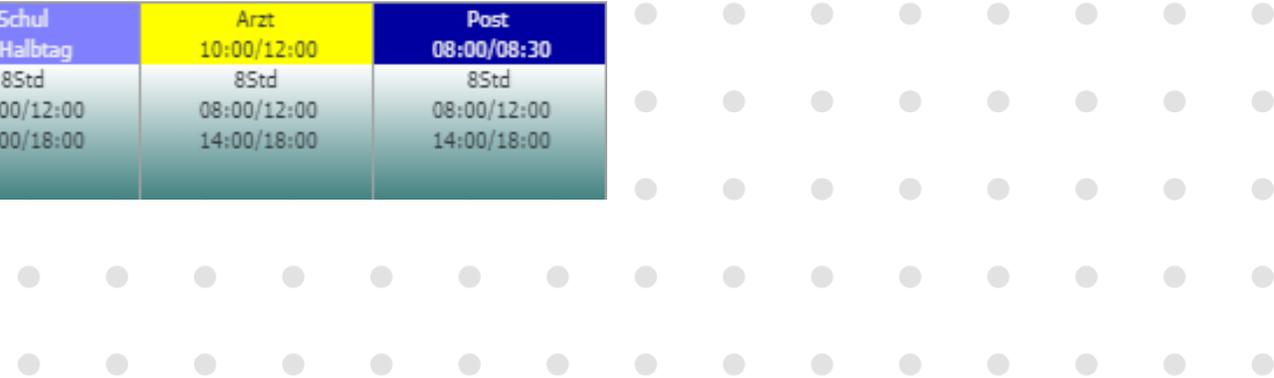
Für eine besser lesbare Planung

Abwesenheiten

Perioden (vorhanden)

➤ Biam	Inge	Urlau 08:00/12:00 14:00/18:00	Urlau 08:00/12:00 8Std	Schul 14:00/18:00 8Std	Arzt 10:00/12:00 8Std	Post 08:00/08:30 8Std
		8Std 08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00
		Abwesenheit ganzer Tag	Abwesenheit 1. Tageshälfte	Abwesenheit 2. Tageshälfte	Stunden- weise Abwesenheit	Dauer der Abwesenheit
➤ Biam	Inge	Urlau Tag 8Std	Urlau 1. Halbttag 8Std	Schul 2. Halbttag 8Std	Arzt 10:00/12:00 8Std	Post 08:00/08:30 8Std
		08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00	08:00/12:00 14:00/18:00

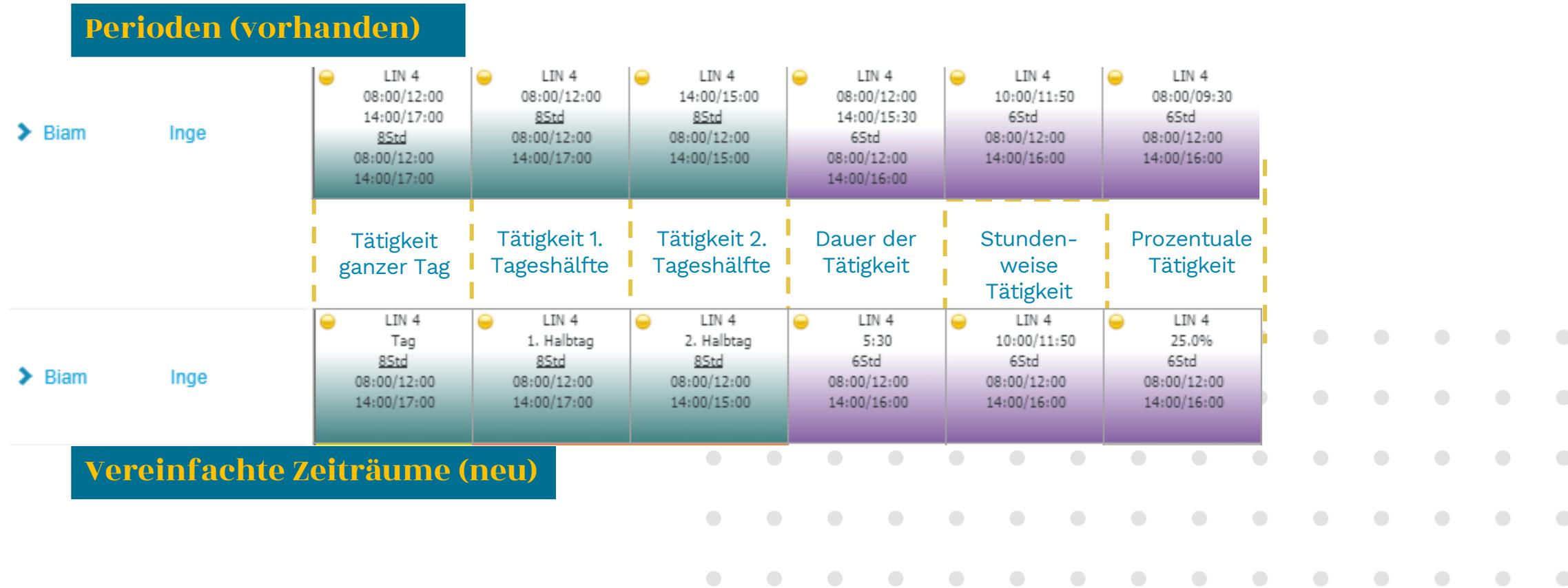
Vereinfachte Zeiträume (neu)



VEREINFACHTE ANZEIGE DER PERIODEN

Für eine besser lesbare Planung

Tätigkeiten



2

BETRIEBSVARIABLEN

BETRIEBSVARIABLE ERGEBNIS

Neuer Variablentyp: Ergebnis zu den Posten

Zur Erinnerung: Mit den Betriebsvariablen können Sie Ihre Daten außerhalb von Kelio darstellen, die für die Erstellung Ihrer Planung nützlich sind (Umsatz, Produktionsmenge usw.).

Ab jetzt können Sie mit Hilfe der Variablen vom Typ Ergebnisse zu den Posten auch Resultate aus der Zeitverfassung nutzen, z. B. die Anzahl der Personen, die auf einer Liste von Posten vorhanden ist, oder ihre angesammelten Ist-Stunden, ihre für eine Aufgabe aufgewendete Zeit usw.

So lassen sich die für Ihre Planung benötigten Kennzahlen ermitteln:

- Produktivitätsgrad,
- Fehlzeitenquote,
- Bedarf an Zeitpersonal,
- ...

The screenshot displays the 'Verwaltung der Stellenplanungen' (Management of Position Plans) interface. It is divided into three main sections: 'Posten' (Positions), 'Betriebsvariablen' (Operational Variables), and 'Stellenplanungen' (Position Plans).

Betriebsvariablen Section:

Bezeichnung	Sichtbarkeit
CH	
Anz Gedecke	Alle Ansichten
Volumen Bestel...	Alle Ansichten
Anzahl Bestellu...	Alle Ansichten
JU n-1	Alle Ansichten
JU Ziel	Alle Ansichten
Umsatz J-1	Alle Ansichten
Gesetztes Ziel	Alle Ansichten
Volumen de ne...	Alle Ansichten

Configuration Panel (Right):

Dieses Element wird in 1 Company und 0 Ordner benutzt

Bezeichnung: Anzahl Arbeiter

Abkürzung: AzAr

Wert: Ergebnis zu den Posten

Wertetyp: Anzahl

Sichtbarkeit: Alle Ansichten

Ergebnis: Summen nach Posten > Anzahl der Ressourcen im Verhältnis zur Anwe...

Betroffene Posten: Stelle 1

Kommentar:

Buttons: Speichern, Abbrechen, Schließen

Auswahl des Ergebnisses (Bottom):

Das Ergebnis wird für den aktuellen Tag berechnet.

Auswahl des Ergebnisses

Kontotyp: Summen nach Posten

Konto: Anzahl der Ressourcen im Verhältnis zur Anwesenheit

- Anzahl der physischen Ressourcen
- Anzahl der Ressourcen im Verhältnis zur Anwesenheit
- Anzahl Stunden

Buttons: Bestätigen, Abbrechen

BETRIEBSVARIABLE ERGEBNIS

Verfolgen Sie Ihre Effizienz/Rentabilität auf Basis der Zeiterfassungsergebnisse in Betriebsvariablen

Variable nur in der
Postenansicht
verwendbar, mit dem
Modul Planung Plus

Berechnete Variable,
daher keine
Eingabe/Änderung
möglich

Variable kann zur
Berechnung des Bedarfs
für Ihre Positionen
verwendet werden
(z. B.: Bedarf für
Position A = doppelt so
viele Personen wie für
Position B)

BETRIEBSVARIABLE ERGEBNIS

Beispiel

Mit dieser Variablen lässt sich die Anzahl der pro Stunde produzierten Stückzahlen ermitteln

Bezeichnung	Woche 23 [7-]		
	8 Di	9 Mi	10 Do
Schleifen			
Barbiero Franca	4 FRÜH	4 FRÜH	4 FRÜH
Baskurt Cengiz	4 FRÜH	4 FRÜH	4 FRÜH
Beyrich Hermann	4 SPÄT	4 SPÄT	4 SPÄT
Birmenitzer Silvia	4 NACHT	4 NACHT	4 NACHT
Lackieren			
Maier Alexander	3 SPÄT	3 SPÄT	3 SPÄT
Martins Cristina	3 FRÜH	3 FRÜH	3 FRÜH
Masic Mandy	3 FRÜH	3 FRÜH	3 FRÜH
Anzahl gearbeitete Stunden	24:00	24:00	24:00
Anzahl Artikel	150	200	200
Produktivität (Artikel/h)	6	8	8

Eingeschränkte Variable ¹ Dieses Element wird in 1 Company und 0 Ordner benutzt ...

Bezeichnung Produktivität (Artikel/h)

Abkürzung Pah1

Wert Funktion

Wertetyp Anzahl

Sichtbarkeit Alle Ansichten

Funktion

[Anzahl Artikel(NOMBRE)]/[Anzahl gearbeitete Stunden(DUREE)]

Ergebnis runden

Rundungsmodus Nächste ganze

Speichern Abbrechen

Pro Tag produzierte Stückzahlen ÷ Anzahl der Arbeitsstunden pro Tag

3

AUTOMATISCHE
BESETZUNG

DIE BESETZUNG BESTIMMTER POSTEN UND TAGE PRIORISIEREN

Legen Sie Ihre Prioritäten in Kelio fest

Besetzen Sie zunächst vorrangige Positionen an den entsprechenden Tagen

Zur Erinnerung: Ziel der automatischen Besetzung ist es, den Bedarf für Ihre verschiedenen Posten mit den einzuplanenden Mitarbeitern zu den festgelegten Konditionen zu decken. Zur Erleichterung Ihrer täglichen Arbeit wurden die *Starteinstellungen für die automatische Umstellung* erweitert.

Im nebenstehenden Beispiel sollen die besonders wichtigen Tage und Posten besetzt werden, da es nur wenige Freiwillige gibt, die samstags arbeiten wollen, und nur wenige Mitarbeiter mit Apotheker-Kenntnissen.

Die automatische Umstellung versucht, die Positionen in der festgelegten Reihenfolge zu besetzen, d. h.:

1. Berater/in in der Apotheke am Samstag
2. Kasse 1 und Kasse 2 am Samstag
3. Berater/in in der Apotheke an den anderen Wochentagen

Die automatische Umstellung arbeitet anschließend die übrigen Posten und Tage ab – entweder in zufälliger Reihenfolge oder in der Reihenfolge, wie die Posten auf dem Bildschirm angezeigt werden.

Start-Einstellungen der automatischen Umstellung

Durchlauf automatische Zuweisung

Auswahl der Posten und Tage, die zuerst zugewiesen werden sollen

Posten	Tage
[Berater/in in der Apotheke]	Samstag
[Kasse 1, Kasse 2]	Samstag
[Berater/in in der Apotheke]	Dienstag; Donnerstag; Freitag; Mittwoch; Montag

Durchlauf der anderen Posten

In beliebiger Reihenfolge

In der Reihenfolge der Planungsdarstellung

Priorität der Mitarbeiter

Ordnen Sie dem Mitarbeiter den Posten mit der höchsten Prioritätsstufe zu

Ordnung der Berücksichtigung der Begriffe

Ordnung	Elemente
1	Beschäftigungen und Kompetenzen
2	Personalisierbare Felder
3	Priorität auf dem Posten

Zuweisungsoptionen

Die Planung der Zeitprogramme beibehalten

Die Kontinuität der Posten Arbeit und Tätigkeit favorisieren

Die Kontinuität der Posten Bereitschaft favorisieren

Bestätigen **Abbrechen**

POSTEN VORRANGIG MIT PRIORISIERTEN MITARBEITER BESETZEN

Dem Posten den Mitarbeiter mit der höchsten Priorität zuordnen

Neue Option für bessere Leistung

Bei Aktivierung dieser Option wird der Bedarf für die verschiedenen Posten mit den Mitarbeitern der Priorität 1 gedeckt, dann folgen die Mitarbeiter der Priorität 2 und so weiter. Schlusslicht bilden die Mitarbeiter ohne Priorität.

Start-Einstellungen der automatischen Umstellung

Durchlauf automatische Zuweisung

Auswahl der Posten und Tage, die zuerst zugewiesen werden sollen

Posten	Tage
[Berater/in in der Apotheke]	Samstag
[Kasse 1, Kasse 2]	Samstag
[Berater/in in der Apotheke]	Dienstag; Donnerstag; Freitag; Mittwoch; Montag

Durchlauf der anderen Posten

In beliebiger Reihenfolge

In der Reihenfolge der Planungsdarstellung

Priorität der Mitarbeiter

Ordnen Sie dem Mitarbeiter den Posten mit der höchsten Prioritätsstufe zu

Ordnung der Berücksichtigung der Begriffe

Ordnung	Elemente
1	Beschäftigungen und Kompetenzen
2	Personalisierbare Felder
3	Priorität auf dem Posten

Zuweisungsoptionen

Die Planung der Zeitprogramme beibehalten

Die Kontinuität der Posten Arbeit und Tätigkeit favorisieren

Die Kontinuität der Posten Bereitschaft favorisieren

Bestätigen Abbrechen

4

DIENSTLEISTUNGEN

KELIO

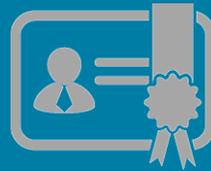
DIE KELIO DIENSTLEISTUNGEN



Audit und
Projektbegleitung



Schulung zu Kelio
Lösungen



Qualitätskontrolle



Kelio und die
DSGVO



Software im SaaS-
Betrieb